

Criteriul	Detaliere verificare criteriu	
<b>I. VERIFICAREA CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE</b>		<b>Clarificări</b>
<b>1. Completarea cererii de finanțare</b>	2.1 Sunt completate cel puțin informațiile legate de apelul de proiecte, de titlul cererii de finanțare, de solicitant, de reprezentant legal, investiție, activitățile proiectului, achizițiile în cadrul proiectului, indicatorii, bugetul proiectului?	Se verifică în etapa CAE. Se vor solicita clarificări cu privire la aceste aspecte.  <b>Atentie!</b> Dacă în urma răspunsului la clarificarile din cadrul etapei de verificare a conformității administrative si eligibilității nu sunt completate secțiunile respective, cererea de finanțare poate fi respinsă pe motiv de neconformitate administrativă.
<b>2. Limba de completare a cererii de finanțare</b>	3.1 Cererea de finanțare este completată în limba română? 3.2 Anexele la cererea de finanțare sunt în limba română, în caz contrar fiind anexată traducerea legalizată/autorizată a respectivului document?	Se verifică în etapa CAE. Se vor solicita clarificări cu privire la aceste aspecte.  <b>Atentie!</b> Dacă în urma răspunsului la clarificarile din cadrul etapei de verificare a conformității administrative si eligibilității nu sunt îndeplinite criteriile, cererea de finanțare poate fi respinsă pe motiv de neconformitate administrativă.
<b>3. Semnarea cererii de finanțare și anexelor la acestea</b>	3.1 Certificarea aplicației, declarațiile în nume propriu a solicitantului IMM sau IMM în parteneriat cu ITT (Declarația de eligibilitate, Declarația de angajament, Declarația privind încadrarea în categoria IMM, Declarație privind eligibilitatea TVA aferente cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul proiectului propus spre finanțare din instrumente structurale, alte declarații în nume propriu) respectă formatele prevăzute în ghidul specific și sunt semnate de către reprezentantul legal al solicitantului IMM/fiecărui membru al parteneriatului?	Se verifică în etapa CAE. Se pot solicita clarificări cu privire la aceste aspecte.  În cazul omiterii anexării la cererea de finanțare a unor declarații pe propria răspundere, acestea se pot transmite ulterior cu mențiunea că din textul lor trebuie să reiasă faptul că situația respectivă se regăsea începând cu data depunerii cererii de finanțare.
	3.2 În cazul în care o altă persoană decât reprezentantul legal este imputernicită să încarce documentele în MYSMIS și să transmită cererea de finanțare, atunci secțiunea Certificarea aplicației, (punctul 36 din Anexa 1 la prezentul ghid) este semnat olograf/cu semnătură electronică extinsă a reprezentantului legal și încarcat ca anexă la cererea de finanțare?	Criteriile de eligibilitate se analizează începând cu data depunerii cererii de finanțare prin urmare din documentele transmise ulterior trebuie să reiasă faptul că, începând cu data depunerii cererii de finanțare criteriile respective sunt îndeplinite
	3.3 În cazul parteneriatului dintre IMM și ITT, la cererea de finanțare este anexată secțiunea Certificarea aplicației, (punctul 36 din Anexa 1 la prezentul ghid) semnată olograf/cu semnătură electronică extinsă a reprezentantului legal al ITT?	<b>Atentie!</b> Dacă în urma răspunsului la clarificarile din cadrul etapei de verificare a conformității administrative si eligibilității nu sunt îndeplinite criteriile, cererea de finanțare poate fi
	3.4 În cazul parteneriatului dintre IMM și ITT, în cadrul cererii de finanțare la secțiunea Solicitant sunt ambii parteneri asociați la proiect?	




	<p>3.5 În cazul în care reprezentantul legal al IMM și/sau al reprezentantului legal al ITT, în cazul parteneriatului, este un cetățean străin nerezident, acesta va împuternici expres o persoană pentru transmiterea cererii de finanțare prin MYSMIS. Persoana împuternicită semnează certificarea aplicației?. În acest caz, la cererea de finanțare este anexată și certificarea aplicației (punctul 36 din Anexa 1 la prezentul ghid) semnată olograf/cu semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal străin nerezident, precum și declarațiile în nume propriu ale acestuia solicitate prin prezentul ghid?</p> <p>3.6 Documentele anexate la cererea de finanțare sunt emise/înregistrate conform solicitărilor de în ghidul specific înainte de transmiterea acestora acolo unde au legătura cu îndeplinirea criteriilor de eligibilitate, cu excepțiile prevăzute de ghidul specific aplicabil?</p>	<p>respinsa pe motiv de neconformitate administrativa si/sau neindeplinirea unor criterii de eligibilitate.</p> <p>Prin exceptie, netransmiterea declarațiilor corectate și conforme cu ghidul specific în etapa de verificare a conformității administrative, precum și neconfirmarea în cadrul acestora a situațiilor respective la data depunerii cererii de finanțare va conduce la respingerea cererii de finanțare în etapa CAE, luând în considerare ca majoritatea criteriilor de eligibilitate se verifică la acest moment pe baza de declarațiilor respective.</p>
<p><b>4. Anexarea documentelor la cerere de finanțare</b></p>	<p><b>4.1</b> Documente privind identificarea reprezentantului legal<sup>1</sup>, în conformitate cu prevederile ghidului specific.</p>	<p>Se pot solicita completări și/sau chiar documentele menționate în cadrul secțiunii 4.1.1 la ghidul specific.</p> <p>Este necesară depunerea declarațiilor în nume propriu, încă de la depunerea cererii de finanțare, documente fără de care nu se poate derula etapa de verificare a conformității administrative și eligibilității. Se pot solicita completări și/sau chiar documentele menționate în cadrul secțiunii 4.1.1 în etapa de conformitate administrativă și eligibilitate. Criteriile de eligibilitate trebuie îndeplinite începând cu data depunerii cererii de finanțare. Declarațiile în nume propriu necesare pentru completarea criteriilor de eligibilitate la data depunerii cererii de finanțare sunt certificarea aplicației, declarația de finanțare, declarația de angajament, declarația privind nedeductibilitatea TVA, consimțământul privind</p>
	<p><b>4.2</b> [unde este cazul] În cazul în care reprezentantul legal al solicitantului IMM/partenerului ITT este o entitate juridică este atașat documentul de identificare al reprezentantului legal al respectivei entități ?</p>	
	<p><b>4.3</b> [unde este cazul] Mandatul special/ împuternicire specială pentru semnarea (digitală) a anumitor documente din cererea de finanțare, în conformitate cu prevederile ghidului specific</p>	
	<p><b>4.4</b> Certificatul constatator, emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă tribunalul unde își are sediul solicitantul, cu cel mult 30 de zile calendaristice înainte de data depunerii cererii de finanțare , Documentul se depune și pentru partenerul ITT în cazul în care este de drept privat</p> <p>Acolo unde este cazul, se depune extras din registrul asociațiilor și fundațiilor pentru ITT constituit în cadrul unui ONG</p>	



<sup>1</sup> Reprezentantul legal care își exercită atribuțiile de drept

	<p>4.5 Situațiile financiare anuale (aprobat conform prevederilor statutare aferente exercițiului fiscal anterior depunerii cererii de finanțare/situațiile financiare anuale deja depuse la la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice, inclusiv dovada depunerii, în conformitate cu prevederile ghidului specific. (pentru anul anterior depunerii cererii de finanțare)</p> <p>Se vor anexa situațiile financiare anuale aferente exercițiului fiscal anterior depunerii cererii de finanțare, aprobate de organele statutare ale solicitantului. Astfel, în cazul cererilor de finanțare depuse în 2020, situațiile financiare anexate sunt cele aferente anului 2019, aprobate de organele statutare ale solicitantului.</p> <p>În cazul în care situațiile financiare respective (aferent anului financiar anterior depunerii cererii de finanțare) sunt deja depuse la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice se vor transmite se vor transmite acestea inclusiv cu inclusiv dovada depunerii.</p> <p>4.6 [unde este cazul] Autorizație de funcționare provizorie și/sau acreditare în baza Hotărârii Guvernului nr. 406/2003, doar în cazul în care solicitantul este parteneriatului dintre IMM și ITT În cazul parteneriatului din IMM și ITT, documentul de mai sus se depune doar pentru ITT. La depunerea cererii de finanțate se depune autorizarea provizorie/acreditarea în baza Hotărârii Guvernului nr. 406/2003. Documentul menționat trebuie să fie în termen de valabilitate.</p> <p>4.7 Declarația de eligibilitate (conform modelului la prezentul ghid). Se vor anexa și decizii privind recuperarea ajutoarelor de stat și dovezi ale efectuării plății, dacă este cazul Documentul mai sus menționat se depune atât pentru solicitantul IMM, iar în cazul parteneriatului se depune pentru ambii membri ai parteneriatului dintre IMM și ITT.</p> <p>4.8 Declarația privind încadrarea în categoria IMM și, dacă este cazul, Calculul pentru întreprinderi partenere sau legate (conform modelului la prezentul ghid). În cazul parteneriatului dintre IMM și ITT, se depune declarația inclusiv pentru ITT în cazul în care este de drept privat</p> <p>4.9 Declarație privind eligibilitatea TVA aferente cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul proiectului propus spre finanțare din instrumente structurale în conformitate cu prevederile ghidului specific (conform modelului anexat la ghidul specific) Declarația mai sus menționată se depune pentru solicitantul IMM, iar în cazul parteneriatului dintre IMM și ITT se depune pentru ambii membri ai parteneriatului</p> <p>4.10 Declarația de angajament pentru sumele ce implică contribuția solicitantului în proiect, (conform modelului la prezentul ghid). Declarația mai sus menționată se depune pentru solicitantul IMM, iar în cazul parteneriatului dintre IMM și ITT se depune pentru ambii membri ai parteneriatului.</p>	<p>prelucrarea datelor cu caracter personal, declarația privind încadrarea în categoria IMM. Acestea pot fi solicitate/completate/revizuite doar în etapa de verificare a conformității administrative și eligibilității.</p> <p>Netransmiterea declarațiilor corectate și conforme cu ghidul specific în etapa de verificare a conformității administrative, precum și neconfirmarea în cadrul acestora a situațiilor respective la data depunerii cererii de finanțare va conduce la respingerea cererii de finanțare. Dacă ulterior verificărilor, în etapa precontractuală, sunt identificate și alte întreprinderi legate/partenere se poate solicita și consimțământul privind prelucrarea datelor cu caracter personal și pentru acestea</p> <p><i>Celelalte anexe la cererea de finanțare pot fi completate pe parcursul procesului de evoluare, selecție și precontractare cu următoarele mențiuni:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- anexele netransmise nu sunt de natură să afecteze evaluarea eligibilității investiției și a activităților propuse în cadrul proiectului și/sau drepturile solicitantului de a realiza investiția la locația de implementare a proiectului, precum și evaluarea criteriilor de evaluare tehnică și financiară</li> <li>- în cadrul etapei de precontractare, în cazul în care nu sunt depuse toate documentele obligatorii în etapa respectivă cererea de finanțare va fi respinsă pe neconformitate administrativă</li> </ul> <p>De asemenea, cererea de finanțare va fi respinsă de la finanțare în cazul în care solicitantul nu demonstrează, inclusiv prin documentele depuse ulterior îndeplinirea criteriilor de eligibilitate la data depunerii cererii de finanțare.</p> <p>A se vedea secțiunea corespunzătoare din ghidul specific.</p>
--	---	---



	<p>4.11 Acolo unde solicitantul este parteneriatul dintre IMM si ITT, acordul de parteneriat cu entitatea de inovare și transfer tehnologic pentru prestarea de servicii de inovare (conform modelului orientiv anexat la prezentul ghid).</p> <p>Se va anexa inclusiv hotararea organului statutar pentru desemnarea persoanei imputernicite sa semneze acordul de parteneriat, acolo unde cazul.</p>	
	<p>4.12 Documente ce dovedesc proprietatea/superficia/dreptul de adminstrare/concesiunea asupra imobilului (pentru proiectele ce implică realizarea de lucrări de construire cu autorizație de construire) în conformitate cu prevederile ghidului specific</p> <p>A. La depunerea cererii de finanțare pentru dreptul de proprietate este suficient să se depună:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ documente cadastrale și înregistrarea imobilelor în registre (extras de carte funciară din care să rezulte intabularea, precum și încheierea), și în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu nu mai mult de 30 de zile calendaristice înaintea depunerii proiectului). Extrasele de carte funciară depuse ulterior se vor depune cu istoric pentru demonstrarea situației la data depunerii cererii de finanțare.</li> <li>✓ Plan de amplasament vizat de OCPI pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiția în cadrul proiectului, plan în care să fie evidențiate inclusiv numerele cadastrale.</li> </ul> <p>Se acceptă înscrierea provizorie în cartea funciară doar a dreptului de proprietate cu condiția depunerii unui extras de carte funciară cu înscrierea definitivă a dreptului respectiv cel mai târziu în termenul maxim de transmitere a documentelor din etapa precontractuală/contractuală în conformitate cu secțiunea 8.5 la Ghidul general, în caz contrar proiectul fiind respins. Nu se acceptă înscrierea provizorie a celorlalte drepturi reale mai jos menționate sau dede creanță menționate criteriul 13 din ghidul specific.</p> <p>B. Pentru dreptul ce rezultă din contractele de concesiune/superficie, la depunerea cererii de finanțare se vor anexa următoarele documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Contract de concesiune (conform OUG 54/2006 sau OUG57/2009 privind Codul Administrativ ) /contract de superficie care acoperă o perioadă corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției menționate în cadrul ghidului general și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.</li> <li>✓ Documente cadastrale și înregistrarea imobilelor în registre (extras de carte funciară din care să rezulte intabularea, precum și încheierea), și în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu nu mai mult de 30 de zile calendaristice înaintea depunerii proiectului). Extrasele de carte funciară depuse ulterior se vor depune cu istoric pentru demonstrarea situației la data depunerii cererii de finanțare.</li> <li>✓ Plan de amplasament pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiția în cadrul proiectului, plan în care să fie evidențiate inclusiv numerele cadastrale.</li> </ul> <p>[unde este cazul] Acolo unde investiția se realizează pe mai multe numere cadastrale, solicitantul va depune si un tabel centralizator al cestora din care să rezulte obiectivele de investiție care se realizează în cadrul acestora, precum și suprafețele aferente, inclusiv istoricul alipirilor/dezmembrărilor. Se aplica si pentru A si pentru B.</p>	
	<p>4.13 Documente ce dovedesc dreptul de proprietate/concesiune/administrare/superficie/uzufruct/ folosință cu tilu gratuit/de folosință ce rezultă dintr-un contract de comodat/închiriere/locațiune (pentru proiectele exclusiv de servicii/dotări), în conformitate cu prevederile ghidului specific, (doar pentru IMM)</p>	

	<p>Pentru dreptul de proprietate se depun documente cadastrale și înregistrarea imobilelor în registre (extras de carte funciară din care să rezulte intabularea, precum și încheierea), și în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu nu mai mult de 30 de zile calendaristice înaintea depunerii proiectului). Extrasele de carte funciară depuse ulterior se vor depune cu istoric pentru demonstrarea situației la data depunerii cererii de finanțare.</p> <p>Acele doveditoare ale celorlalte drepturilor mai sus menționate se vor depune la cererea de finanțare și vor fi însoțite de documente cadastrale care să ateste înscrierea în cartea funciară a respectivului drept. Pentru demonstrarea drepturilor rezultate din contractele de comodat și închiriere nu este necesară anexarea de extrase de carte funciară.</p> <p>Documentele se depun pentru solicitantul IMM. În cazul parteneriatului dintre IMM și ITT, atunci când în cadrul acordului de parteneriat sunt menționate activități care se desfășoară la sediul ITT, documentele de mai sus se depun inclusiv pentru partenerul ITT.</p>	
	<p>4.14 [unde este cazul] Plan de amplasare a echipamentelor/ utilajelor achiziționate prin proiect. (doar pentru IMM)</p>	
	<p>4.15 [unde este cazul] Certificatul de urbanism pentru proiectul propus/ Autorizația de construire (pentru proiectele ce implică realizarea de lucrări de construire cu autorizație de construire)</p> <p>Certificatul de urbanism trebuie să fie valabil la data depunerii cererii de finanțare, în caz contrar cererea de finanțare fiind respinsă ca neconformă administrativ. Singura excepție acceptată de la această regulă este reprezentată de anexarea, la dosarul cererii de finanțare a autorizației de construire, valabilă la data depunerii cererii de finanțare. În acest ultim caz, autorizația de construire este obligatorie de la depunerea cererii de finanțare. Cu toate acestea proiectul trebuie să îndeplinească criteriul privind nedemararea investiției demarate înainte de transmiterea cererii de finanțare.</p> <p>Certificatul de urbanism și autorizația de construire trebuie să fie în termen de valabilitate și emise pentru realizarea investiției propuse prin proiect, dacă este cazul. IMM-ul trebuie să fie titularul certificatului de urbanism/autorizației de construire.</p>	
	<p>4.16 Dovada inițierii demersurilor pentru obținerea deciziei etapei de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului sau Clasarea notificării emisă de la autoritatea pentru protecția mediului în conformitate cu Legea nr. 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului, după caz. (doar pentru proiectele care implică lucrări de construire și/sau dotări pentru care este necesară emiterea certificatului de urbanism și a autorizației de construire.)</p> <p>În termenul maxim aferent etapei precontractuale, se va depune unul dintre cele două documente: decizia etapei de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului sau clasarea notificării, doar pentru proiectele care implică lucrări de construire și/sau dotări pentru care este necesară emiterea certificatului de urbanism și a autorizației de construire.</p> <p>Dovada inițierii demersurilor pentru obținerea deciziei etapei de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului sau Clasarea notificării emisă de la autoritatea pentru protecția mediului în conformitate cu Legea nr. 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului, după caz, se depune doar de către IMM, chiar și în cazul în care proiectul se realizează în parteneriat.</p>	



	4.17 Devizul general pentru proiectele de lucrări în conformitate cu legislația în vigoare (pentru proiecte care includ execuția de lucrări de construcții, indiferent dacă se supun autorizării) (pentru IMM)	
	4.18 Planul de afaceri (conform modelului din Anexa 1.5 la prezentul ghid), inclusiv Macheta – Analiza și previziunea financiară (pentru IMM) Pentru partenerul ITT se va depune calculul privind încadrarea întreprinderii în dificultate și datele financiare aferente acestuia.	
	4.19 Lista de echipamente și/sau lucrări/ și/sau servicii cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile /ne-eligibile (dacă este cazul) Documentul de mai sus se depune doar pentru solicitant IMM și respectiv partenerul IMM. În cadrul documentului amintit se vor evidenția serviciile prestate de către partenerul ITT în conformitate cu acordul de parteneriat /furnizorul de servicii de transfer tehnologic acreditat/autorizat provizoriu.	
	4.20 Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Model M) (pentru aplicant si parteneri, dacă este cazul)	
	4.21 [unde este cazul] Alte documente În cazul în care solicitantul consideră că poate explica o anumită situație și prin alte documente, acesta le poate anexa la cererea de finanțare ca documente facultative/opționale, însă acest aspect nu presupune lipsa documentelor solicitate. OI poate solicita documente suplimentare pentru clarificarea anumite aspecte ale procesului de verificare a conformității administrative si eligibilitatii inclusiv in etapa de precontractare/contractare	
5. Termenul de valabilitate/ actualizări al/ale unor documente anexate la cererea de finanțare în conformitate cu prevederile legale în vigoare și/sau a ghidului specific	<p>7.1 Mandatul special/ împuternicire specială pentru semnarea anumitor anexe din cererea de finanțare (dacă este cazul) era în termen de valabilitate la momentul semnării anexelor la cererea de finanțare?</p> <p>7.2 Documentul de identificare a reprezentantului legal al solicitantului este în termenul de valabilitate înscris pe acestea/termenul legal –CI, pașaport, etc</p> <p>7.3 [unde este cazul] Autorizația de funcționare provizorie și/sau acreditate în conformitate cu HG nr. 406/2003 este în termenul de valabilitate în conformitate cu prevederile legale</p> <p>7.4 Extrasele de carte funciară anexate sunt emise cu cel mult 30 de zile înainte de depunerea cererii de finanțare</p> <p>7.5 [unde este cazul] Devizul general este actualizat cu cel mult de 12 luni înainte de data depunerii cererii de finanțare. Devizul general va prezenta data actualizării, semnatura și ștampila elaboratorului documentației tehnico-economice.</p> <p>7.6 Certificatul de urbanism este în termenul legal de valabilitate la depunerea cererii de finanțare, cu excepția cazului în care este anexată autorizația de construire pentru proiectul în cauză</p> <p>7.7 [unde este cazul] Autorizația de construire în termenul legal de valabilitate la depunerea cererii de finanțare si în etapa precontractuală</p> <p>7.8 Situațiile financiare ale IMM si/sau ale ITT sunt cele aferente anului fiscal anterior depunerii cererii de finanțare (aprobat de organul statutar de conducere/ depuse la ANAF)/ iat in cadrul etapei de precontractare anterior anului fiscal în care se derulează respectiva etapă?</p>	<p>Se pot solicita clarificari cu privire la aceste aspecte.</p> <p>Nerespectarea termenelor mentionate nu conduce neaparat la respingerea cererii de finantare daca in urma solicitarilor de clarificari se demonstreaza faptul că situatia este respectata/indeplinita data la depunerii cererii de finantare.</p> <p>Atentie!</p> <p>Nedemonstrarea situatiilor la depunerea cererilor de finantare în corelare cu prevederile ghidului specific, in urma solicitarilor de clarificari din etapa de verificare a conformitatii administrative, poate conduce la respingerea cererii de finantare.</p>
6. Corelarea informațiilor cuprinse în cererea de finanțare și/sau anexele la aceasta	<p>8.1 Nu există necorelări între conținutul cererii de finanțare sau între conținutul cererii de finanțare și documentele anexate ?</p> <p>8.2 Nu există necorelări între anexele la cererea de finanțare?</p> <p>8.3</p>	Se pot solicita clarificări asupra acestor aspecte.
<b>II. VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII</b>		
1. Formă de constituire a solicitantului: A. IMM	1.1 Solicitantul IMM este constituit conform Legii nr. 31/1990 privind societățile sau o societate cooperativă, constituită în conformitate cu Legea 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperatiei?	Forma de constituire a solicitantului trebuie demonstrată la data depunerii cererii de finanțare. Se acceptă clarificări cu



<p>sau</p> <p><b>B. Parteneriatul dintre:</b></p> <p>i. o societate sau o societate cooperativă</p> <p>ii. o entitate de inovare și transfer tehnologic (ITT) constituită în conformitate cu prevederile legale în vigoare</p>	<p>1.2 ITT este constituit în conformitate cu prevederile legale în vigoare?</p> <p>1.3 Acolo unde este cazul, este încheiat acordul de parteneriat între IMM și ITT anterior depunerii cererii de finanțare?</p> <p>1.4 În cazul parteneriatului, societatea constituită conform Legii nr. 31/1990 privind societățile sau societatea cooperativă în conformitate cu Legea 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperației este liderul parteneriatului?</p>	<p>privire la aceste aspecte, însă situațiile trebuie demonstrate la data depunerii cererii de finanțare.</p> <p>În etapa CAE verificarea se realizează pe baza certificatului ONRC. Ulterior termenului limita aferent etapei de precontractare, verificarea se realizează pe baza tuturor documentelor obligatorii necesare a fi transmise în etape de precontractare, în conformitate cu prevederile ghidului specific aplicabil.</p>
<p><b>2. Eligibilitatea societății/societății cooperative</b></p>	<p>2.1 Societatea sau societate cooperativă se încadrează în categoria IMM-urilor în conformitate cu prevederile Legii 346/2004 cu modificările și completările ulterioare, inclusiv în cazul solicitantului parteneriatul dintre IMM și ITT?</p> <p>2.2 Societatea/Societatea cooperativă a desfășurat activitatea pe o perioadă corespunzătoare de cel puțin un an fiscal integral înainte de depunerea cererii de finanțare?</p> <p>2.3 Investiția propusă vizează unul sau mai multe domenii de activitate (clasă CAEN) eligibil în conformitate cu prevederile ghidului specific?</p> <p>2.4 Clasa/clasele CAEN este/sunt înscrise în obiectul de activitate al solicitantului la momentul depunerii cererii de finanțare, conform certificatului constatator ORC?</p> <p>2.5 Clasa/Clasa CAEN este/sunt autorizat/autorizate la sediul (principal sau secundar) identificat ca loc/locuri de implementare a/ale proiectului, la data depunerii cererii de finanțare?</p> <p>2.6 Prin excepție, în cazul în care proiectul prevede înființarea unui nou punct de lucru sau activarea într-un nou domeniu de activitate (clasă CAEN) ca urmare a realizării investiției, autorizarea codului/codurilor CAEN se va realiza în conformitate cu legislația în vigoare, în termenele stabilite prin contractul de finanțare. Entitatea menționată se va angaja (prin declarația de angajament) ca, în termenul prevăzut de contractul de finanțare, să înregistreze locul de implementare ca punct de lucru și/sau să autorizeze clasa CAEN vizată de investiție, la locul de implementare.</p> <p>2.7 Societatea/societatea cooperativă nu a avut activitatea suspendată temporar oricând în anul curent depunerii cererii de finanțare, în anul fiscal anterior depunerii cererii de finanțare și în anul anterior acordării ajutorului de minimis, cu excepția suspendării activității pe perioada stării de urgență instituită în conformitate cu prevederile legale în vigoare.</p> <p>2.8 Societatea/societatea cooperativă a înregistrat profit din exploatare (&gt;0 lei) în anul fiscal anterior depunerii cererii de finanțare și în anul anterior acordării ajutorului de minimis</p> <p><i>Se vor verifica: declarația de eligibilitate, situațiile financiare anexate, documentele statutare anexate la cererea de finanțare, secțiunea privind solicitantul din cadrul cererii de finanțare</i></p> <p>2.9 Societatea/societatea cooperativă a înregistrat un număr mediu de salariați, de cel puțin 1, în anul fiscal anterior depunerii cererii de finanțare și în anul anterior acordării ajutorului de minimis</p> <p><i>Se vor verifica: situațiile financiare anexate la cererea de finanțare, declarația privind încadrarea în categoria IMM, secțiunea privind solicitantul din cadrul cererii de finanțare</i></p> <p>2.10 Pentru proiectele ale căror solicitant este doar IMM, în etapa de implementare solicitantul are bugetat și se angajează că va contracta, la pretul pieței, serviciile de transfer tehnologic cu un ITT autorizat/acreditat provizoriu în conformitate cu prevederile legale în vigoare?</p>	<p>În etapa CAE verificarea încadrării în categoria IMM se realizează pe baza declarației și a informațiilor din documentele anexate la cererea de finanțare.</p> <p>În ceea ce privește încadrarea în categoria IMM, ulterior etapei de precontractare se realizează o verificare extinsă atât asupra documentelor obligatorii solicitate la momentul respectiv, putându-se solicita inclusiv documente și clarificări suplimentare. Verificarea încadrării are în vedere atât momentul depunerii cererii de finanțare și etapa de precontractare/contractare.</p>



	<p><i>Se vor verifica: declaratia de eligibilitate, declarația de angajament și activitățile și cheltuielile bugetate din cadrul secțiunilor specifice aferente cererii de finanțare.</i></p> <p><i>In etapa precontractuală OI va realiza o verificare extinsă asupra încadrării solicitantului în întreprindere în categoria IMM.</i></p>	
<p><b>1. IMM-ul are capacitatea financiară de a asigura:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>→ contribuția la valoarea eligibilă a proiectului, inclusiv pentru cheltuielile eligibile aferente ITT</li> <li>→ finanțarea cheltuielilor ne-eligibile ale proiectului, unde este cazul</li> <li>→ resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile</li> </ul> <p><b>În cazul parteneriatului dintre IMM și ITT ambii vor demonstra capacitatea financiară în conformitate cu prevederile acordului de parteneriat</b></p>	<p><b>1.1</b> Solicitantul IMM și, în cazul parteneriatului, are/au capacitatea financiară de a asigura, conform declarației de eligibilitate:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- contribuția proprie de minimum 10,00% din valoarea eligibilă a proiectului, inclusiv pentru cheltuielile eligibile aferente ITT</li> <li>- finanțarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului, unde este cazul și</li> <li>- resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile</li> </ul>	<p>In CAE informația se va verifica pe baza declarației de angajament iar în etapa de precontractare se va transmite și hotărârea de aprobare a contribuției în proiect.</p> <p><i>Se vor verifica: Declarația de eligibilitate, Declarația de angajament, în etapa precontractuală se va depune hotărârea de aprobare a bugetului proiectului</i></p>
<p><b>2. Partenerul ITT din cadrul parteneriatului dintre IMM și ITT, acolo unde este cazul</b></p>	<p><b>2.1</b> ITT este constituit într-una din formele prevăzute de ghidul specific: centrele de transfer tehnologic-CTT, incubatoarele tehnologice și de afaceri-ITA, centrele de informare tehnologică-CIT, oficiile de legătură cu industria-OLI (OLI, asimilate ca și centre de competență, inclusiv hub-uri și centre regionale), parcuri științifice și tehnologice-PST?</p> <p><b>2.2</b> La data depunerii cererii de finanțare, în cazul parteneriatului dintre IMM și ITT este acreditat/autorizat provizoriu în conformitate cu OG 57/2002 și HG 406/2003?</p> <p><b>2.3</b> Acreditarea /autorizarea provizorie în conformitate cu OG 57/2002 și HG 406/ 2003, este în legătură cu domeniile și activitățile de transfer tehnologic pe care urmează să le realizeze în cadrul proiectului în conformitate cu acordul de parteneriat?</p> <p><b>2.4</b> ITT îndeplinește criteriile de acordare a ajutorului de minimis cu privire la întreprinderea unică și plafonul de minimis?</p> <p><b>2.5</b> ITT și reprezentantul legal al acestuia nu se încadrează, începând cu data depunerii cererii de finanțare, în situațiile de excludere prezentate în Declarația de eligibilitate anexată la ghidul specific, inclusiv în situațiile privind încadrarea în categoria întreprinderilor în dificultate (a se vedea modelele de declarație de eligibilitate de la depunerea cererii de finanțare și din etapa de precontractare)</p> <p><b>2.6</b> Partenerul ITT are capacitatea financiară de a asigura:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ii.i. finanțarea cheltuielilor neeligibile proprii ale proiectului, unde este cazul și</li> <li>iii.ii. resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile din instrumente structurale.</li> </ul>	



<p>3. Solicitantul IMM și reprezentantul său legal precum și, acolo unde este cazul, întreprinderile legate/partenere și reprezentanții legali ai acestora nu se încadrează în situațiile de excludere prezentate în Declarația de eligibilitate, inclusiv în situațiile privind încadrarea în categoria întreprinderilor în dificultate definită în conformitate cu normele de ajutor de stat</p> <p>În cazul parteneriatului dintre IMM și ITT, cele de mai sus se aplică inclusiv pentru ITT și reprezentantul său legal precum și, acolo unde este cazul întreprinderilor legate/partenere și reprezentanților legali ai acestora</p>	<p>3.1 IMM –ul și reprezentantul său legal nu se află în niciuna din situațiile de excludere, conform Declarației de eligibilitate, inclusiv în situațiile privind încadrarea în categoria întreprinderilor în dificultate definită în conformitate cu normele de ajutor de stat?</p> <p>3.2 Pentru solicitant IMM, acesta se angajează în cadrul declarației de angajament că, contractarea serviciilor de transfer tehnologic se va realiza la prețul pieței în perioada de implementare a proiectului, cu un ITT acreditat/autorizat provizoriu în conformitate cu OG 57/2002 și HG 406/ 2003 și se va avea în vedere situațiile aplicabile în cazul în care se identifică faptul că contractul de colaborare încheiat cu ITT pentru îndeplinirea obiectivului proiectului nu este realizat la prețul pieței.</p> <p>3.3 În cazul parteneriatului, atât IMM –ul cât și ITT-ul și reprezentanții lor legali nu se află în niciuna din situațiile de excludere, conform Declarației de eligibilitate, inclusiv în situațiile privind încadrarea în categoria întreprinderilor în dificultate definită în conformitate cu normele de ajutor de stat?</p> <p>3.4 În cazul parteneriatului, atât IMM –ul cât și ITT-ul și reprezentanții lor legali, precum și întreprinderile legate/partenere ai acestora și reprezentanții lor legali nu se afla în situațiile prevăzute de Recomandarea CE nr. 1039/16.07.2020, publicată în JOUE nr 227/16.07.2020 privind condiționarea acordării sprijinului financiar public de lipsa unei legături cu jurisdicțiile necooperante în scopuri fiscale, începând cu data depunerii cererii de finanțare, pe perioada de evaluare, selecție și contractare.</p>	<p>Situațiile de excludere menționate în cadrul declarației de eligibilitate trebuie îndeplinite începând cu depunerea cererii de finanțare, cu excepțiile menționate în cadrul acesteia și a ghidului specific aplicabil.</p> <p><i>Verificările se vor realiza în baza documentelor anexate la cererea de finanțare la momentul depunerii cererii de finanțare. De asemenea în etapa precontractuală se vor verifica aceste elemente în conformitate cu prevederile procedurale în vigoare, putându-se realiza inclusiv verificări extinse.</i></p>
<p>4. IMM-ul demonstrează deținerea următoarelor drepturi asupra infrastructurii (imobil) pe care se propune a se realiza investiția</p>	<p>IMM –ul demonstrează că deține unul din următoarele drepturi asupra imobilului identificat ca loc de implementare, după caz:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pentru investiții care includ lucrări de construcție ce se supun autorizării: dreptul de proprietate privată, dreptul de concesiune (conform OUG 54/2006) sau dreptul de suprafață (solicitantul are, conform contractului de suprafață, dreptul de a realiza investiția propusă prin cererea de finanțare)</li> <li>• Pentru investiții care includ doar servicii și/sau dotări și lucrări de construcție ce nu se supun autorizării: dreptul de proprietate privată, dreptul de concesiune, dreptul de suprafață, dreptul de uzufruct, dreptul de folosință cu titlu gratuit, împrumutul de folosință (comodat) sau dreptul de închiriere/locatiune</li> </ul> <p>Solicitantul demonstrează deținerea dreptului pe o perioadă care acoperă inclusiv perioada de trei ani de la data previzionată pentru efectuarea plății finale în cadrul proiectului.</p> <p>[unde este cazul] În cazul în care dreptul de proprietate este înscris provizoriu, în cadrul declarației de angajament este inclusă mențiunea cu privire la realizarea demersurilor necesare pentru înscrierea definitivă a dreptului de proprietate și depunerea unui extras de carte funciară cu înscrierea definitivă a dreptului respectiv cel mai târziu în termen de maxim 20 zile lucrătoare de la primirea notificării privind demararea etapei precontractuale</p>	<p>Drepturile reale/de creanță solicitate prin ghidul specific aplicabil trebuie demonstrate la data depunerii cererii de finanțare.</p> <p><i>(Se vor verifica informațiile incluse în cadrul cererii de finanțare, la secțiunea privind localizarea proiectului, documentele ce atestă drepturile respective, extrasele de carte funciară, alte documente cadastrale anexate, Planul de amplasament vizat de OCPI pentru imobilele pe care se realizează investiția, Planul de amplasare a echipamentelor/ utilajelor achiziționate prin proiect, acolo unde este cazul, planul de afaceri, Certificatul de urbanism, autorizația de construire, dacă este cazul )</i></p> <p>În termenul maxim aferent etapei de precontractare se vor depune obligatoriu actele doveditoare ale dreptului de proprietate, la zi, cu modificările și completările ulterioare, reprezentate de înscrisurile constatatoare a unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Actele juridice translativ de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc;</li> <li>- Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzația;</li> </ul>



		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Actele juridictionale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judecată, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.</li> <li>- Actele juridictionale, precum ordonanțele de adjudecare;</li> </ul> <p>De asemenea, se vor transmite extrase de carte funciară actualizate (de dată recentă, emise cu maxim 30 de zile înainte transmiterii prin MYSMIS) pentru dovedirea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate.</p> <p>Pentru celelalte drepturi reale/de creanță menționate la subsecțiunea 4.1.1, punctul 13 se vor transmite modificările și completările la documentele doveditoare ale drepturilor respective, precum și extrasele de carte funciară actualizate, (emise cu maxim 30 de zile înainte transmiterii prin MYSMIS). Pentru contractele de închiriere și comodat nu este necesară transmiterea extraselor de carte funciară.</p>
<p>5. Imobilul<sup>2</sup> pentru care IMM demonstrează deținerea drepturilor anterior menționate, ce face obiectul proiectului care implică execuția de lucrări de construcții îndeplinește cumulativ, începând cu data depunerii cererii de finanțare, următoarele condiții:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>→ este liber de orice sarcini sau interdicții ce afectează implementarea operațiunii;</li> <li>→ nu face obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către solicitant pentru realizarea proiectului, aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești;</li> </ul>	<p>(Se vor verifica includerea mențiunilor respective în cadrul Declarației de eligibilitate și corelarea respectivelor situații cu informațiile ce rezultă din documentele de proprietate, extrasele de carte funciară, alte documente cadastrale, planul de amplasament, CU/AC, etc)</p>	<p>Criteriile se îndeplinesc începând cu data depunerii cererii de finanțare. În cazul intervenției litigiilor/revendicări asupra drepturilor aferente imobilului pe care se propune a se realiza investiția, procesul de evaluare, selecție și contractare se suspendă. Cererea de finanțare poate fi inclusiv respinsă de la finanțare în cazul în care litigiile respective nu sunt soluționate definitiv și irevocabil într-un termen rezonabil astfel încât procesul de evaluare, selecție și contractare să mai poată continua în limitele impuse de schema de minimis aplicabilă, regulamentele aplicabile.</p>



<sup>2</sup> Imobilul este definit conform Legii nr. 7/1996 a cadastrului și a publicității imobiliare.

<p>→ Nu face obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.</p>		
<p>6. Asigurarea durabilității investițiilor în infrastructură</p>	<p>6.1 Pentru investițiile în infrastructură care pe termenul de 3 ani aferent perioadei de durabilitate sau în termenul prevăzut de normele privind ajutorul de stat, după caz, IMM-ul nu trebuie să :</p> <p>a) înceteze sau delocalizeze activitatea productivă în afara regiunii de dezvoltare regională în cadrul căreia a fost prevăzută inițial implementarea proiectului;</p> <p>b) să realizeze o modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care dă un avantaj nejustificat unui terț;</p> <p>c) să realizeze o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale acesteia.</p> <p>(se va verifica includerea respectivei mențiuni în cadrul declarației de angajament )</p> <p>6.2 Din documentele ce atestă dreptul de concesiune/ suprafață/ folosință/ uzufruct/ suprafață/ comodat/ închiriere asupra imobilelor pe care se propune a se realiza investiția trebuie să reiasă faptul că drepturile respective sunt menținute cel puțin pe perioada de durabilitate prevăzută de regulamentele aplicabile.</p> <p><i>Perioada de durabilitate a investiției este de 3 ani calculată de la plata finală în cadrul contractelor de finanțare.</i></p>	<p>Se pot solicita clarificări asupra acestor aspecte, inclusiv prelungirea duratei de valabilitate a unor contracte pentru asigurarea durabilității investiției</p>
<p>7. Proiectul reprezintă un transfer tehnologic în sensul ghidului specific, vizează includerea în piață/comercializarea unor produse/procese/servicii noi sau semnificativ îmbunătățite pentru piața de profil, în urma aplicării unor soluții inovative sau în urma preluării unor rezultate ale cercetărilor în domeniile de specializare inteligentă menționate în Anexa 2a la prezentul ghid</p>	<p>7.1 Proiectul vizează includerea în piață/comercializarea unor produse/procese/servicii noi sau semnificativ îmbunătățite pentru piața de profil, în urma aplicării unor soluții inovative sau în urma preluării unor rezultate ale cercetărilor în domeniile de specializare inteligentă menționate în Anexa 2a la prezentul ghid? A se vedea prevederile ghidului specific cu privire la definiția transferului tehnologic, cu privire la ce se dorește și ce nu se dorește a fi finanțat în cadrul apelului de proiecte.</p> <p>7.2 Tipurile de investiții vizate prin proiect sunt eligibile în conformitate cu prevederile ghidului specific?</p> <p>7.3 Proiectul nu prevede o simplă achiziționare de echipamente performante comercializate pe piață și includerea acestora în ciclul productiv al activității economice desfășurate de IMM, nefiind realizat un transfer tehnologic sau implementarea unor soluții inovative în vederea includerii pe piață a unor servicii noi sau semnificativ îmbunătățite?</p> <p>7.4 Activitățile și achizițiile detaliate în cadrul cererii de finanțare /PA vizează obiectivul apelului de proiecte în sensul transferului tehnologic în domeniile de specializare inteligentă, în conformitate cu prevederile ghidului specific?</p> <p>7.5 Activitățile propuse în proiect (investiția) trebuie să vizeze domeniile de activitate eligibile ale solicitantului, ce fac obiectul proiectului.</p> <p>7.6 Proiectul implementează un rezultat al cercetării în domeniile de specializare inteligentă naționale și/ sau regionale sau aplicarea unor soluții inovative cu scopul includerii în piață/comercializării unor produse/procese/servicii noi sau semnificativ îmbunătățite pentru piața de profil, în urma aplicării unor soluții inovative sau în urma preluării unor rezultate ale cercetărilor în domeniile de specializare inteligentă menționate în Anexa 2a la prezentul ghid?</p> <p>7.7 Proiectul nu include doar investiții de tipul celor menționate la punctele A.3 și/sau C din Ghidul solicitantului și/ sau realizarea de lucrări de construcție care nu se supun autorizării, conform legii.</p> <p>7.8 În cadrul proiectului pot exista și activități ne-eligibile, cu condiția ca acestea să aibe legătură cu realizarea obiectivelor proiectului, cheltuielile sunt incluse în categoria cheltuielilor ne-eligibile ?</p>	<p>Se pot solicita clarificări cu privire la aceste. Pentru criteriile 9.3, 9.7 situația trebuie îndeplinită la depunerea cererii de finanțare.</p>
<p>8. Proiectul se referă la investiții pentru care nu au fost demarate procedurile de achiziție înainte de</p>	<p>8.1 Proiectele se referă la investiții pentru care nu au fost demarate procedurile de achiziție înainte de transmiterea cererii de finanțare, cu excepția celor menționate la secțiunea 3.4.4 la ghidul specific?</p>	<p>Se pot solicita clarificări cu privire la aceste aspecte însă situația trebuie îndeplinită la data depunerii cererii de finanțare</p>



<p>transmiterea cererii de finanțare, cu excepția celor menționate la secțiunea 3.4.4 din ghidul specific?</p>	<p>8.2 Sunt incluse respectivele mențiuni în cadrul Declarației de eligibilitate și se verifică cererea de finanțare și cu restul anexelor la cererea de finanțare, inclusiv cu informațiile cuprinse în planul de afaceri?</p>	<p>(Se vor verifica prevederile Declarației de eligibilitate, ale cererii de finanțare și se vor corobora informațiile cu cele identificate la vizita la fața locului în cadrul etapei de evaluare tehnica și financiară, dacă este cazul)</p>
<p>9. (Pentru proiecte care implică execuția de lucrări de construcții) Proiectul propus prin prezenta cererea de finanțare nu a mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare, pentru același tip de activități (construcție/ extindere/ modernizare) realizate asupra aceluiași cheltuieli /aceleiași infrastructuri/ aceluiași segment de infrastructură și nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare</p>		<p>Se pot solicita clarificări cu privire la aceste aspecte</p> <p>(Se vor verifica includerea respectivei mențiuni în cadrul Declarației de eligibilitate. În plus, se vor verifica informațiile incluse în cadrul cererii de finanțare)</p>
<p>10. Incadrarea proiectului în limitele minime și maxime ale valorii finanțării nerambursabile</p>	<p>10.1 Valoarea eligibilă a proiectului este de minimum 25.000 și maximul 200 000 euro echivalent în lei la cursul de schimb Inforeuro, valabil la data lansării apelului de proiecte.</p> <p>Cu toate acestea, dacă cursul valutar inforeuro din etapa precontractuală/de la momentul verificării contractului de finanțare este mai mic decât cel valabil la data lansării apelului de proiecte, proiectul va fi respins de la finanțare, neputându-se ajusta valoarea solicitată a proiectului pentru încadrarea în pragul respectiv.</p>	<p>(Se vor verifica informațiile incluse în cadrul Cererii de finanțare, Declarației de angajament, Acordul de parteneriat)</p>
<p>11. Proiectul include investiții finanțate prin ajutor de minimis :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>→ valoarea ajutorului de minimis solicitat nu depășește plafonul de minimis ținând regulile de cumul a ajutoarelor</li> <li>→ Plafonul de minimis aplicabil întreprinderii unice a fost respectat</li> <li>→ Regula cumul a ajutoarelor de minimis a fost respectată</li> </ul>	<p>11.1 Valoarea finanțării solicitate nu depășește plafonul de minimis, ținând cont de regula de cumul a ajutoarelor pentru IMM, iar în cazul parteneriatelor, inclusiv pentru ITT?</p> <p>11.2 Încadrarea în plafonul de minimis nu se poate realiza prin ajustarea valorii solicitate a proiectului nici în etapa de CAE, ETF și nici în etapa de precontractare/contractare, proiectul fiind respins.</p> <p>11.3 Dacă este cazul, atunci când, pe lângă domeniul de activitate în care se realizează investiția propusă prin cererea de finanțare, întreprinderea solicitantă desfășoară activități și în alte domenii (clase CAEN), dintre care unele sunt excluse din aria de aplicare a Regulamentului de minimis și/sau a Schemei aplicabile acestui apel, ori plafonul aplicabil acestor domenii este mai mic de 200.000 euro<sup>3</sup>, atunci acestei întreprinderi i se poate aplica plafonul de 200.000 euro doar dacă, de finanțarea primită, nu va beneficia în activitățile desfășurate în domeniile excluse ori cărora li se aplică un plafon mai mic.</p>	<p>Estimarea solicitanților cu privire la valoarea finanțării nerambursabile solicitate trebuie să ia în considerare posibilele fluctuații de curs valutar la momentul acordării ajutorului de minimis, respectiv la momentul încheierii contractului de finanțare. Astfel, indiferent de fluctuațiile valutare ale cursului de schimb, între cele două momente sau la momentele respective, valoarea nerambursabilă solicitată nu trebuie să depășească valorile maxime eligibile mai sus menționate, în caz contrar proiectul va fi respins, neputându-se solicita ajustarea respectivelor valori pentru încadrarea în limitele mai sus menționate.</p> <p>(Se vor verifica informațiile incluse în cadrul certificatului ORC, în cadrul documentelor statutare ale solicitantului coroborat cu domeniile excluse din aria de aplicare a</p>



<sup>3</sup> În cazul întreprinderilor care efectuează transport rutier de mărfuri în numele unor terți sau contra cost, plafonul este de 100.000 de euro pe o perioadă de 3 ani fiscali consecutivi.



		<i>Regulamentului de minimis și/sau a Schemei aplicabile acestui apel. In plus, se va verifica includerea acestui aspect in cadrul declaratiei de angajament.)</i>
12. Contribuția proprie a solicitantului IMM la valoarea eligibilă a proiectului este de minimum 10,00%.	12.1 Contribuția proprie a solicitantului IMM la valoarea eligibilă a proiectului este de minimum 10,00%, ținând cont de plafonul de minimis aplicabil?, inclusiv pentru cheltuielile aferente ITT 12.2	Se pot solicita clarificări cu privire la aceste aspecte. (Se vor verifica informațiile incluse in cadrul Cererii de finantare, Declaratiei de angajament,)
13. Perioada de realizare a activităților proiectului nu depășește data de 31.12.2023 sau prevederile schemei de minimis	13.1 Perioada de implementare a activităților proiectului nu depășește 31 decembrie 2023 sau prevederile schemei de ajutor de minimis? 13.2 Perioada de implementare a proiectului este corelată cu perioada estimărilor financiare incluse în macheta financiară?	Se pot solicita clarificări cu privire la aceste aspecte.  (Se vor verifica informațiile incluse in cadrul Cererii de finantare, Declaratiei de angajament, Planul de afaceri, documentatia tehnico-economica, etc)
14. Respectarea principiilor privind dezvoltarea durabilă, egalitatea de șanse, de gen și nediscriminarea	14.1 În cadrul acestei etape se va verifica Declarația de angajament cu privire la includerea acestor aspecte, inclusiv cele legate de performanta energetica ?	Se pot solicita clarificări cu privire la aceste aspecte.  <i>Respectarea obligațiilor legale în vigoare cu privire la aceste aspecte constituie criteriu de eligibilitate. Verificarea acestor elemente se va realiza în cadrul etapei de evaluare tehnică și financiară. Promovarea unor elemente ce depășesc minimul legal solicitat va fi punctat în cadrul etapei de evaluare tehnică și financiară.</i>
15. Locul de implementare a proiectului	15.1 Locul de implementare a proiectului este situat în mediul urban sau rural, în regiunea de dezvoltare în care a fost depusă cererea de finanțare. 15.2 Locul de implementare a proiectului nu este situat în regiunea de dezvoltare București Ilfov, , Nord –Vest și Sud Vest Oltenia. 15.3 Locul de implementare este înregistrat ca sediu principal sau secundar (punct de lucru), conform certificatului constator ORC. În cazul unei cereri de finanțare care presupune înființarea unui sediu secundar (punct de lucru) ori activarea într-un nou domeniu de activitate (clasa CAEN) ca urmare a realizării investiției, solicitantul IMM s-a angajat (prin declarația de angajament) ca, până la finalizarea implementării proiectului, să înregistreze locul de implementare ca punct de lucru și/sau să autorizeze clasa CAEN vizată de investiție, la locul de implementare 15.4 În cazul parteneriatului dintre IMM și ITT, dacă sunt incluse activități care se derulează la sediul ITT în conformitate cu prevederile acordului de parteneriat, acesta va trebui să demonstreze drepturile reale/de creanță menționate la subcriteriul 9.2 destinat IMM din cadrul ghidului specific aplicabil, respectiv dreptul de concesiune/ suprafață/ uzufruct/ folosință/ ce rezulta dintr-un contract de comodat/ închiriere/suprafață. În această situație, ITT trebuie să demonstreze, începând cu data depunerii cererii de finanțare, faptul că deține drepturile respective cel puțin pe perioada de implementare a proiectului. 15.5 De asemenea, locul de implementare a activitatilor ITT trebuie înregistrat ca sediu principal sau secundar (punct de lucru), conform certificatului constator ORC si/sau documentelor statutare. <i>Se vor verifica informațiile incluse in cadrul Cererii de finantare, Declaratiei de angajament, certificatul ORC, documentele statutare, documentele de proprietate, etc</i>	Se pot solicita clarificări cu privire la aceste aspecte. Locul de implementare in cazul proiectelor ce implica realizarea de lucrări de construire nu poate fi modificat, fiind cel de la depunerea cererii de finantare.  In etapa CAE informațiile se verifica pe baza documentelor anexate la cererea de finantare iar in etapa de precontractare se corelează cu documentele de proprietate transmise/actualizate
16. Bugetul proiectului respectă condițiile de eligibilitate a cheltuielilor:	16.1 Cheltuielile sunt corect încadrate în categoria celor eligibile și neeligibile? 16.2 Sunt respectate limitele pentru categoriile de cheltuieli eligibile, acolo unde este cazul?; 16.3 Plafoanele de cheltuieli menționate in cadrul ghidului specific sunt respectate? 16.4 Cheltuielile efectuate înainte de data depunerii cererii de finanțare, cu excepția celor de la subcategoriile 42, 43, 45, 59, 110,112,113,115,122, sunt incluse la secțiunea de cheltuieli ne-eligibile și sunt realizate în scopul proiectului?	Se verifică în etapa CAE. Se pot solicita clarificari cu privire la aceste aspecte.



	<p>16.5 Sunt bugetate cheltuieli privind serviciile de transfer tehnologic în conformitate cu prevederile ghidului specific aplicabil ?</p> <p><i>(Se va verifica informatiile incluse in cadrul bugetului proiectului, categoriile de cheltuieli si corelarea informatiilor cu devizul general, daca este cazul cu lista de echipamente și/sau lucrări/ și/sau servicii cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile /ne-eligibile, planul de afaceri)</i></p>	
--	--	--

**OBSERVATII**

Se vor mentiona solicitarile de clarificari si raspunsurile la acestea. A se vedea prevederile ghidului specific cu privire la solicitarea de clarificări în cadrul acestei etape.

Se vor mentiona problemele identificate si observatiile celor 2 experti,

Se vor justifica neindeplinirea anumitor criterii, daca este cazul

Se va mentiona daca proiectul este respins sau trece in etapa urmatoare

Se va mentiona daca a fost necesara realizarea medierii si concluziile acesteia

Cererile de finantare vor fi respinse numai după parcurgerea grilei in totalitate și după cele 2 solicitari de clarificări aferente etapei CAE. In adresa de respingere se vor menționa și justifica toate criteriile neindeplinite în urma etapei.

(Formatul prezentei grile si semnarea acesteia se va realiza în conformitate cu procedurile interne de lucru ale AM/OI)



Anumite criterii de eligibilitate se verifică la momentul acordării ajutorului de stat, respectiv în etapa precontractuală (încadrarea în categoria IMM, documentele asupra imobilului aferent proiectului, situațiile prevăzute în declarația de eligibilitate de la momentul contractării, modificările intervenite asupra criteriilor inițiale de eligibilitate, etc)

În urma verificării documentațiilor de contractare AMPOR își rezervă dreptul de a refuza contractarea unor proiecte care nu îndeplinesc criteriile de evaluare și selecție, inclusiv de conformitate administrativă și eligibilitate, atât la momentul depunerii cererii de finanțare, cât și în etapa precontractuală/contractuala. În acest sens, AMPOR va respinge documentațiile de contractare, oferind posibilitatea solicitanților să depună contestații în conformitate cu prevederile ghidului specific.

Nedepunerea documentelor obligatorii in cadrul etapei de precontractare, in termenul maxim prevăzut de ghidul specific, conduce la respingerea cererii de finantare.

